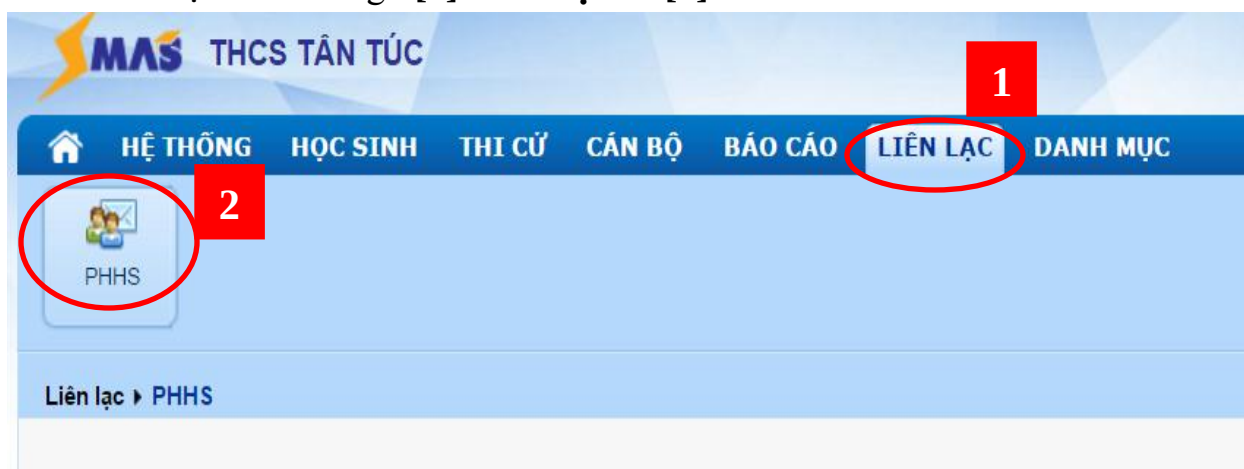


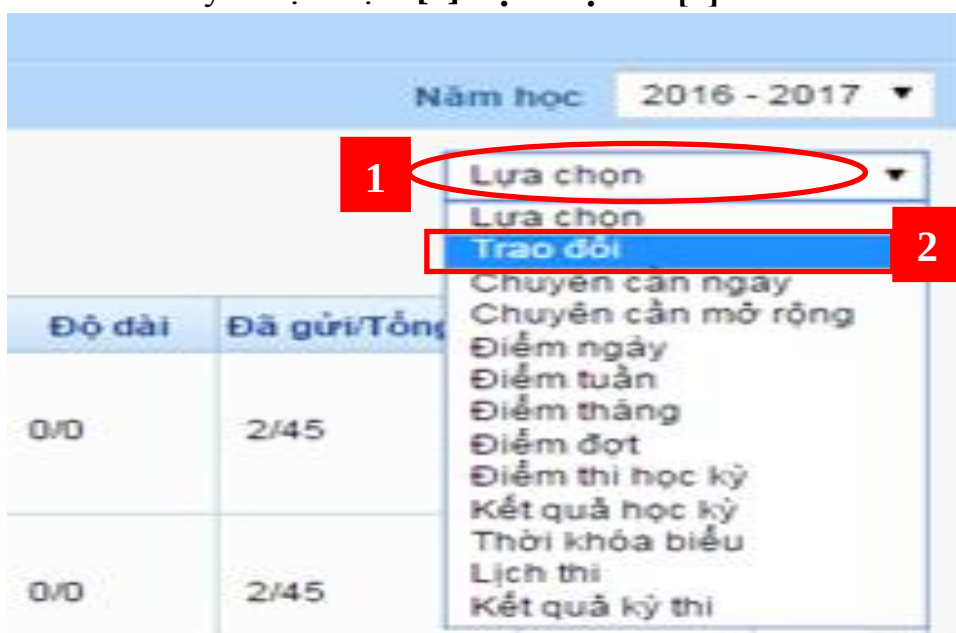
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH THÔNG QUA LIÊN LẠC ĐIỆN TỬ

Bước 1: Đăng nhập hệ thống Smas bằng tài khoản của giáo viên.

Bước 2: Chọn chức năng : [1] Liên Lạc → [2] PHHS.



Bước 3: Nháy chuột chọn: [1] Lựa chọn → [2] Trao đổi.



Bước 4: Nháy tắt chức năng chọn gửi toàn lớp:



thành

Bước 5: Nháy tắt chức năng trạng thái gửi :



thành



Bước 6: Thực hiện nhập nội dung trao đổi cho từng học sinh: [1] Nội dung

☐ Toàn lớp

Quỹ tin nhắn của lớp: **1170 SMS**. Đã gửi: **52 SMS**. Còn lại: **1118 SMS**

☐ Gửi tin nhắn có dấu

Trao đổi ▼

STT	Học sinh	Nội dung	Độ dài	Đã gửi/Tổng số	Trạng thái	
1	 TRẦN THÁI BẢO	Truong THCS Tan Tuc:	21/1	2/45		☐
2	 LÊ NGỌC MỸ DUYÊN	Truong THCS Tan Tuc:	21/1	2/45		☐
3	 PHẠM THÀNH ĐẠT	Truong THCS Tan Tuc:	21/1	2/45		☐

Bước 7: Nháy chọn: **Gửi**

Truong THCS Tan Tuc: thông báo.....	35/1	2/45		☒
-------------------------------------	------	------	---	-------------------------------------

Tổng cộng 1 tin nhắn

Gửi

Lưu ý:

- 1 học sinh được gửi tối đa: **40 tin/ 1 năm, 20 tin/1 học kì.**
- Số kí tự trên 1 tin nhắn là: **160 kí tự.**
- Giáo viên chủ nhiệm chỉ gửi thông tin cho phụ huynh trên chức năng lựa chọn **“Trao đổi”**. Các chức năng khác trong mục lựa chọn muốn sử dụng phải xin ý kiến của ban giám hiệu.